

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie
ISTITUTO NAZIONALE PER LE MALATTIE INFETTIVE LAZZARO
SPALLANZANI

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CIASCUNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E ALLA UOC BILANCIO - INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS.



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI DUE INCARICHI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO, CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DELLA DURATA DI 18 MESI CIASCUNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILI, DA ASSEGNARE ALLA UOC ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI E ALLA UOC BILANCIO – INMI LAZZARO SPALLANZANI IRCCS.

In esecuzione della deliberazione n. 12 del 09/01/2025 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi a tempo determinato, della durata di 18 mesi ciascuno, eventualmente rinnovabili, di n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Acquisizione Beni e Servizi e n. 1 Dirigente Amministrativo da assegnare alla UOC Bilancio dell'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della L. n. 97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente "nonché" i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento di mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso, il cui accertamento sarà effettuato dall'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio;
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- e) non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- f) contributo di ammissione, non rimborsabile, per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva, nella misura di € 10,00, così come previsto dalla Circolare Regione Lazio, nota prot. n. 126615 GR/11/23 del 08/03/2016, da effettuarsi mediante la modalità di seguito riportata:
bonifico bancario sul conto numero: IT75A0200805140000400005240 - UNICREDIT, intestato ad INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, indicando nella causale: "nome e cognome candidato - Contributo avviso pubblico Dirigente Amministrativo - INMI".



REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) diploma di laurea di vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente; oppure corrispondente laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) del nuovo ordinamento secondo l'equiparazione del Decreto interministeriale 09/07/2009;
- b) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità in enti del SSN nella qualifica funzionale di collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni

CRITERI DI PREFERENZA

- Specifiche esperienze professionali tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni connesse alla Acquisizione Beni e Servizi, con particolare attenzione a:
 - espletamento procedure per l'affidamento di lavori;
 - espletamento procedure di acquisto di beni e servizi sopra e sotto soglia comunitaria;
 - stesura degli atti di gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e secondo le normative comunitarie;
 - predisposizione e stipula dei contratti in applicazione del dettato legislativo di cui al Codice Civile oltre che eventualmente secondo l'uso del commercio;
 - comprovata esperienza in qualità di Responsabile del Procedimento/Responsabile Unico di Progetto;
- almeno 5 anni di esperienza nella qualifica di cui almeno 3 svolti nell'ambito di uffici pertinenti le materie oggetto di selezione
- Specifiche esperienze professionali tali da assicurare in via principale il corretto svolgimento delle funzioni connesse al Bilancio, con particolare attenzione anche a:
 - Bilancio sezionale della ricerca
 - Rendicontazione e gestione economica dei progetti di ricerca finalizzata da privati
 - Rendicontazione e gestione economica dell'attività legata alle sperimentazioni cliniche
 - Rendicontazione del fondo del Comitato Etico
- almeno 5 anni di esperienza nella qualifica di cui almeno 3 svolti nell'ambito di uffici pertinenti le materie oggetto di selezione

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/1997 e s.m.i. la partecipazione alle selezioni pubbliche non è soggetta a limiti d'età salvo quelli previsti dalle norme vigenti per il collocamento a riposo obbligatorio.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001.



PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, datata e firmata in forma autografa (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Commissario Straordinario dell'INMI ed inviata esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di seguito indicato: concorsi@pec.inmi.it.

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa (pena esclusione) e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF. Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora, in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale.

Non si considerano valide le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del bando di avviso sulla Gazzetta Ufficiale. L'eventuale riserva di invio successivo dei documenti è priva di effetto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 2) il codice fiscale;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
- 5) le eventuali condanne riportate o di non averne riportate;
- 6) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione all'avviso pubblico in argomento;
- 7) di essere in possesso dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto f), da allegare in copia all'istanza di partecipazione;
- 8) di avere o non aver prestato servizio nelle pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- 10) il domicilio presso il quale deve essere inviata al candidato ogni eventuale comunicazione, comprensivo di C.A.P. e numero telefonico, in caso di malfunzionamento della PEC; il candidato ha l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata al punto 1);



- 11) l'informativa al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso la banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- 12) di impegnarsi all'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, del codice etico aziendale, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e del Piano triennale per la trasparenza, pena la risoluzione del rapporto di lavoro;
- 13) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità in relazione a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 39 del 08/04/2013 e s.m.i., dal Codice Etico dell'Istituto.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso;
- tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- il curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato in forma autografa, che non può comunque avere valore di autocertificazione;
- copia dell'attestazione di pagamento del contributo di cui al punto f);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente l'eventualità di trovarsi o non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità a svolgere le proprie mansioni presso l'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, ai sensi della normativa vigente;
- un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del O.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

Il candidato, deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ad esempio a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;



- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

La valutazione dei titoli verrà effettuata in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 483/97 e dalla vigente normativa regolamentare in materia di concorsi e avvisi pubblici.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Commissario Straordinario e procederà alla valutazione del curriculum dei candidati ed allo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le capacità professionali degli aspiranti all'incarico dirigenziale con riferimento alle linee di attività della UOC Acquisizione Beni e Servizi e della UOC Bilancio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ESAMI

La Commissione Esaminatrice disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per la prova colloquio;
- 40 punti per titoli, così ripartiti:
 - a) fino ad un massimo di 15 punti per titoli di carriera;
 - b) fino ad un massimo 5 punti per titoli accademici e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla procedura selettiva;
 - c) fino ad un massimo di 5 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;
 - d) fino ad un massimo di 15 punti per il curriculum formativo e professionale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva saranno trattati dall'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, in qualità di titolare del trattamento, in ossequio ai principi declinati dall'art. 5 del Regolamento (UE) n. 2016/679, nei termini di cui all'informativa allegata al presente bando. Ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) e dell'art. 9, par. 2, lett. b) del citato Regolamento, per il trattamento dei dati conferiti per la partecipazione alla presente procedura selettiva non è richiesto un espresso consenso.



CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI ED ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Le graduatorie saranno approvate con provvedimento del Commissario Straordinario dell'Istituto e rimarranno efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione. Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet aziendale. Il vincitore dell'avviso, prima della stipula del relativo contratto individuale di lavoro, sarà invitato a far pervenire all'INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS, U.O.C. Risorse Umane, Via Portuense n.292 00149 Roma, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla comunicazione, a pena di decadenza dal diritto alla stipula del contratto individuale di Lavoro, la documentazione prevista, debitamente legalizzata nelle forme di legge.

NORME FINALI

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il testo del presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul sito Internet dell'Istituto www.inmi.it sezione "bandi di concorso". Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi alla UOC Risorse Umane tel. 0655170853.

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Cristina Matranga



SCHEMA A esemplificativo di domanda

AL Commissario Straordinario
INMI Lazzaro Spallanzani IRCCS

Il/la sottoscritto/a (cognome) _____
(nome) _____, nato/a il _____
a _____, residente a _____
in Via/Piazza _____
C.A.P. _____ telefono _____,
Codice Fiscale _____ PEC _____
Domicilio presso cui ricevere ogni eventuale comunicazione _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, della durata di 18 mesi eventualmente rinnovabile, di Dirigente amministrativo da assegnare alla UOC _____.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiara quanto segue:

- a) di essere in possesso della cittadinanza _____ - (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana): _____;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto(o cancellato) dalle liste elettorali per i seguenti motivi _____);
- c) di non avere mai riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali _____), nonché gli eventuali processi penali in corso - (da indicare se sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale);
- d) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D.lgs. 39/2013 ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali (da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale) ovvero di avere i seguenti carichi penali pendenti;
- e) di non godere del trattamento di quiescenza

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione

- a) diploma di laurea in _____
conseguito il _____ presso l'Università di _____
- b) diploma di specializzazione in _____
conseguito presso l'Università di _____ in data _____



c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei _____ della Prov. di _____ al n. _____

di prestare servizio con rapporto di lavoro subordinato presso la seguente Pubblica Amministrazione

a) Azienda(Ente (denominazione esatta) _____
con profilo di _____ a tempo (determinato/indeterminato) _____

di aver prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni

a) Azienda(Ente (denominazione esatta) _____
con profilo di _____
dal _____ al _____ (indicare la causa di cessazione) _____
a tempo (determinato/indeterminato) _____

b) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso Pubbliche Amministrazioni;

Il sottoscritto dichiara di aver letto e compreso l'informativa ex art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679, recante il "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali" (di seguito anche GDPR), resa dall'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "L.Spallanzani" in allegato al bando e di essere consapevole che i dati personali forniti saranno utilizzati dall'amministrazione solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura e comunque nei termini di cui all'informativa e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del medesimo Regolamento.

Al fine della valutazione di merito il sottoscritto presenta un curriculum formativo e professionale datato, firmato e redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, in carta semplice.

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).

(Luogo) _____ (Data) _____

(Firma per esteso) _____



**CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE FORMULATO AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il sottoscritto COGNOME.....NOME.....
Nato a
il.....
Codice fiscale
Residente in Via/Piazzan
LocalitàProv. CAP

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Laurea in
conseguita presso
voto in data

Specializzazione inconseguita presso in data.....

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario)

.....
conseguito presso in data

Iscrizione Albo professionale
n. ordine.....
decorrenza.....

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione):

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato):

Dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co co e/o prestazione d'opera):

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale):

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979.

Esperienze e/o competenze professionali attinenti l'attività oggetto dell'incarico (indicare esperienze e/o attività riconducibili ai requisiti specifici di partecipazione:
.....
.....
.....
.....

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale, copia conforme o altro):

Titolo:
.....



Autori

Rivista scientifica / altro

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea o specializzazione):

Corso

Materia di insegnamento:

Struttura;

Anno accademico Ore docenza n.

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento

Data/e di svolgimento.....Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza:

Altre attività svolte (comunque attinenti all'oggetto dell'incarico):

.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA.....



modello C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

...I... sottoscritt... cognome _____ nome _____

nato a _____ il _____

residente a _____ via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per titoli e colloquio, della durata di 18 mesi eventualmente rinnovabile, quale dirigente amministrativo da assegnare alla UOC _____

DICHIARA

1. attività di servizio.....
2. borse di studio.....
3. incarichi libero professionali.....
4. attività di docenza
5. frequenza corsi di formazione.....
6. frequenza corsi di aggiornamento.....
7. partecipazione a convegni, seminari.....
8. pubblicazioni.....
- 9 ulteriori titoli.....

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

.....

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....



modello D

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Artt. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e s.m.i.)

...I... sottoscritt... cognome _____ nome _____

Nato a _____ il _____

residente a _____

tel. _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 2 dicembre 2000, con riferimento all'allegata istanza di partecipazione all'avviso pubblico, per il conferimento di un incarico a tempo determinato, per titoli e colloquio, della durata di 18 mesi eventualmente rinnovabile, quale dirigente amministrativo da assegnare alla UOC _____

DICHIARA

- a) titoli di studio.....
- b) specializzazioni
- c) abilitazione.....
- d) iscrizione all'albo
- e) profilo professionale
- f) ulteriori titoli.....

Si allega fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore)

(luogo e data)

Il Dichiarante

.....

.....



ALLEGATO "E"

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

La presente informativa si riferisce ai dati personali di cui l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS chiede il conferimento ai fini della presentazione e gestione della candidatura ad una procedura selettiva pubblica.

Titolare del trattamento è l'Istituto Nazionale per le Malattie Infettive "Lazzaro Spallanzani" IRCCS, con sede in Roma, Via Portuense n. 292.

Per ogni chiarimento rispetto al trattamento in questione può contattare il **Data Protection Officer (DPO)** dell'Istituto scrivendo una mail a dpo@inmi.it, che La risconterà nei termini previsti dal GDPR.

I dati personali trattati dal Titolare per la Sua partecipazione alla procedura selettiva bandita dal Titolare sono:

- Dati anagrafici (quali nome, cognome, dati di nascita e residenza, ecc.)
- Dati di contatto (quali numeri di telefono, account mail, pec)
- Dati utili alla verifica del possesso dei requisiti minimi richiesti per l'ammissione (cv, titoli, ecc.)
- Dati comprovanti il possesso di eventuali riserve e preferenze di merito
- Dati relativi a eventuali titoli di studio e di servizio.

Il trattamento di dati personali di natura non particolare è **necessario ai fini della Sua partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e) del GDPR** pertanto l'eventuale rifiuto a fornire i dati comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura.

In situazioni specifiche potranno essere raccolti e trattati categorie particolari di dati inerenti:

- Dati giudiziari (procedimenti penali in corso, condanne penali, ecc.)
- Dati relativi allo stato di salute (es. appartenenza a categorie protette, ecc.)
- Dati relativi a particolari necessità/richieste per l'eventuale espletamento delle prove selettive

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), i dati relativi a particolari necessità per l'espletamento della procedura e i dati relativi al Suo stato di salute eventualmente acquisiti sono trattati per assolvere agli obblighi di legge imposti al Titolare in materia di diritto del lavoro ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

Periodo di conservazione: i dati personali che confluiranno in atti amministrativi (verbali, graduatorie, ecc.) saranno conservati senza limiti di tempo e sottoposti a conservazione ai sensi del d.lgs. n. 82/2005, gli altri dati saranno conservati nei termini di legge.

I Suoi dati personali potranno essere **comunicati** ad altre pubbliche amministrazioni per svolgere le verifiche sulle informazioni oggetto di autodichiarazione ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ad altri soggetti pubblici ove previsto da legge, regolamento o atto amministrativo generale ai sensi dell'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Il trattamento dei dati personali si svolge esclusivamente nel territorio dell'Unione ed è improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato, nonché agli



ulteriori principi previsti dall'art. 5 del GDPR. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza con e senza l'ausilio di strumenti elettronici con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento. Il trattamento con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati è svolto dal Titolare e/o da Responsabili di cui il Titolare può avvalersi per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

In relazione ai dati personali da Lei forniti, ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR, ha il diritto di:

(i) accedere e chiederne copia; (ii) richiedere la rettifica; (iii) richiedere la cancellazione; (iv) ottenere la limitazione del trattamento; (v) opporsi al trattamento; (vi) opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali effettuato per finalità di marketing diretto, compresa la profilazione nella misura in cui sia connessa a tale marketing diretto, nonché nei casi di cui all'art. 21, paragrafo 1, GDPR; (vii) ricevere i dati conferiti al Titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (viii) proporre reclamo al Garante ai sensi dell'art 77 del GDPR.

A tal fine può utilizzare il modello messo a disposizione dal Garante per la protezione dei dati personali di cui al link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Per l'esercizio dei Suoi diritti potrà contattare il DPO d'Istituto, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@inmi.it; la Sua richiesta sarà riscontrata nel minor tempo possibile e, comunque, nei termini di cui al GDPR.